

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета Дроботушенко Е.В.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(педагогическая)**

для направления подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью  
Магистерская программа " Коммуникативные технологии в связях с общественностью  
и рекламе "

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации от  
08.06.2017 № 512

## 1. Организационно-методический раздел

### Цель и задачи производственной практики (педагогической)

**Цель:** Содействие становлению профессиональной компетентности магистрантов на основе приобретенного первоначального опыта в решении педагогических и исследовательских задач в сфере медиаобразования; приобретения практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности.

**Задачи:** Развитие исследовательских компетенций магистрантов в процессе организации медиаобразования.

Приобретение опыта педагогической, методической и учебно-научной работы в преподавании дисциплин профессионального цикла; формирование у магистрантов способности применять на практике методологические, теоретические и методические знания и навыки для решения профессиональных задач;

Практическое применение теоретических, психолого-педагогических и специальных знаний в процессе преподавания дисциплин профессионального блока.

Формирование интереса и творческого отношения к предмету исследования.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) – обязательная часть подготовки магистра по направлению 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью. Педагогическая практика является важным инструментом формирования профессиональных компетенций будущего педагога в сфере рекламы и связей с общественностью и в целом медиаобразования.

В ходе педагогической практики студенты имеют возможность обнаружить и закрепить теоретические и практические знания и умения в разнообразных формах деятельности педагога среднего и высшего образовательного учреждения.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	УК - 3	Педагогика и медиаобразование;	Медиаэкономика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5	Современные теории массовой коммуникации; Проблемы современности и повестка дня СМИ; Современные медиасистемы; Массово-информационное право; Региональная бюджетная политика и СМИ; Деловые культуры в международной практике связей с общественностью; Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе	Медиаэкономика; Межкультурная коммуникация в рекламе и связях с общественностью; Бренд-менеджмент; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-4	Педагогика и медиаобразование	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения производственной практики (педагогической) – стационарная, выездная.  
 Форма проведения производственной практики (педагогической) – дискретная.

Педагогическая практика является разделом основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся и составляющих обязательную часть их образовательного маршрута. Программа практики включает ознакомительную и исследовательскую работу студента в образовательных учреждениях, что позволяет ему на основе проведенного учебного исследования получить представление о современном образовательном учреждении, педагогической деятельности и специфике профильного образования, приобрести опыт, позволяющий решать профессиональные педагогические задачи с использованием знаний и способностей в реальных ситуациях взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Практика проводится на базе кафедры журналистики и связей с общественностью ЗабГУ, НОЦ «Медиаобразование» и на базе образовательных учреждений г. Читы и Забайкальского края, с которыми заключены договора. Педагогическая практика проводится в соответствии с программой практики магистрантов, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Руководство педагогической практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает проблемы подбора эффективной команды, а также основные условия эффективной командной работы.	Знать: проблемы подбора эффективной команды, а также основные условия эффективной командной работы.
	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; демонстрировать лидерские качества и умения	Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; демонстрировать лидерские качества и умения
	УК-3.2. Владеет организацией и	Владеть: организацией и управлением командным

	управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей.	взаимодействием в решении поставленных целей.
<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. (общий по УГСН) Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях</p>	<p>Знать: особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях Уметь: выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях Владеть: алгоритмами выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях</p>
	<p>ОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования</p>	<p>Знать: Тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира Уметь: Использовать выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов Владеть: Технологиями</p>

	<p>конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирующих</p>	<p>разработки коммуникационных продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учётом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирующих</p>
<p>ПК-4. Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО.</p>	<p>Знать: Специфику мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО. Уметь: Осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО. Владеть: Способами мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО.</p>
	<p>ПК-4.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик.</p>	<p>Знать: Методологию учебно-методических материалов дисциплин и практик Уметь: Ассистировать при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик. Владеть: Технологиями разработки учебно-методических материалов дисциплин и практик.</p>
	<p>ПК-4.3. Участвует в процессе преподавания и проведения аттестации</p>	<p>Знать: Специфику преподавания и проведения аттестации Уметь: Участвовать в процессе преподавания и проведения аттестации Владеть: методами преподавания и проведения аттестации</p>

## 5. Объем и содержание производственной практики (педагогической)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость	Код формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Разработка и согласование с руководителем технологической карты педагогической практики; Разработка индивидуального календарного плана прохождения практики; Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к преподавателю журналистики в современных условиях; Ознакомление с работой кафедры журналистики и связей с общественностью (ЖиСО); Ознакомление с библиотечным фондом, материально-техническим оборудованием (30 часов)	УК-3; ОПК-5; ПК-4
2.	Ознакомительный этап	Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; Ознакомление с нормативной документацией (ФГОС ВО, учебными планами, графиками учебного процесса и др.); Ознакомление с УМК дисциплин, в т.ч. рабочими программами, ФОС; Посещение занятий (лекционных, семинарско-практических, лабораторных) преподавателей кафедры и их рефлексия; Изучение организационных форм и методов обучения в вузе на примере деятельности кафедры ЖиСО (30 часов)	УК-3; ОПК-5; ПК-4
3.	Конструкторский этап	Разработка лекционных занятий по дисциплине; Разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint, Moodle, Magister) к лекционным занятиям; Разработка планов практических, семинарских, лабораторных занятий; Подбор к семинарским, практическим и лабораторным занятиям средств обучения; Определение объектов контроля на занятиях, разработка заданий, для диагностики разных видов компетенций студентов (50 часов)	УК-3; ОПК-5; ПК-4
4.	Педагогический этап	Проведение лекционных, семинарско-практических, лабораторных занятий;	УК-3; ОПК-5;

		Проведение консультаций учащихся по дисциплине; Методический самоанализ проведенных занятий, рефлексия; Посещение практических и лекционных занятий, проводимых магистрантами, и их анализ; Консультация с руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой и проведением занятий (66 часов)	ПК-4
5.	Итоговая конференция. Защита практики	Подготовка аналитического отчета о проделанной работе; Рефлексивный анализ своей деятельности, ее процесса и промежуточных результатов; Оформление отчетной документации; Подготовка и проведение итоговой конференции (40 часов)	УК-3; ПК-4

## 6. Формы отчетности по практике

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики.

- отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по преддипломной практике представлены в МИ 4.2-5\_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта педагогической практики;

- разработанная рабочая программа модуля/ темы;

- описание-анализ урока активной формы проведения (урок-семинар, урок-лекция, урок-зачет и т.д.), в котором практиканты подробно описывают и анализируют все этапы подготовки и проведения урока, виды деятельности учащихся на всех этапах занятия, результативность методов и приемов;

- анализ двух посещенных занятий;

- электронная презентация доклада по практике (творческая самопрезентация).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по педагогической практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении к программе педагогической практики.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

#### 8.1.1. Печатные издания

1. Бухарова Г. Д. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 050501 - Профессиональное обучение (по отраслям) / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. М.: Академия, 2009. 335 с. (1 экз.)

2. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / Ростов н/Д : Феникс, 2011. 541 с. (1 экз.)
3. Денисович Т.Е. Педагогическая журналистика: учеб. пособие. М.: Форму, 2014. 144 с.
4. Резник С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учеб. пособие для системы доп. образования - повышения квалификации преподавателей вузов / С. Д. Резник, О. А. Вдовина ; под ред. С. Д. Резника. М. : ИНФРА-М, 2010. 388 с. (6 экз.)

### 8.1.2. Издания из ЭБС

Мясников М. А. Практика профессионального медиаобразования. М.: Юрайт, 2017.

### 8.2.2. Дополнительная литература

#### 8.2.1. Печатные издания

1. Корконосенко С. Г. Преподаем журналистику. СПб., 2004. 232 с.
2. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Психология» и психолог. специальностям / С. Д. Смирнов. 5-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2010. 393 с.(15 экз.)
3. Хуторской А. В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям / А. В. Хуторской. 2-е изд., стереотип. М.: Академия, 2010. 255 с. (1 экз.).
4. Хуторской А.В. Современная дидактика. СПб., 2007. 544с. (4 экз.).

**8.2.2. Издания из ЭБС:** отсутствуют

### 8.3. Ресурсы сети Интернет

Ассоциация преподавателей по связям с общественностью и рекламе. Электронная научная библиотека // URL: <https://apso.susu.ru/>  
 Российская ассоциация по связям с общественностью // URL: <https://www.raso.ru/>  
 Национальная ассоциация исследователей массмедиа // URL: <http://nammi.ru/>  
<http://www.jourmedia.ru/>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Сайт Министерства образования РФ	<a href="http://mon.gov.ru/structure/minister/">http://mon.gov.ru/structure/minister/</a>
2	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
3	Московский центр качества образования	<a href="http://www.mcko.ru/">http://www.mcko.ru/</a> –
4	Сайт журнала «Вестник образования России»	<a href="http://www.wise-gatar.org">http://www.wise-gatar.org</a>
5	Электронная библиотека института	<a href="http://www.windows.edu.ru">http://www.windows.edu.ru</a>



	ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	
6	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	<a href="http://www.sinncom.ru">www.sinncom.ru</a>
7	Рубрикон – энциклопедический портал.	<a href="http://www.eidos.ru/journal/">www.eidos.ru/journal/</a>
8	Словарь методических терминов	<a href="http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov">http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov</a>
11	Национальная электронная библиотека	<a href="https://xn--90ax2c.xn--p1ai/">https://xn--90ax2c.xn--p1ai/</a>
12	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
13	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>
14	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
15	Библиотека Российской Академии наук	<a href="http://www.rasl.ru/">http://www.rasl.ru/</a>
16	Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>

## 9.2. Перечень программного обеспечения:

10. Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Windows, Microsoft Office.
11. АBBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
12. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г. (срок действия - октябрь 2022г.)
13. Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
14. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
15. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)
16. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)
17. Adobe Audition (договор № 223-801 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
18. Adobe Flash (договор № 223-802 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), Договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
19. Adobe In Design (договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
20. Adobe Lightroom (договор № 223-806 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
21. Adobe Photoshop (договор № 223-800 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-801 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
22. Corel Draw (договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
23. Gimp 2 (право использования программного обеспечения предоставляется по GPL лицензии (<https://www.gimp.org/>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).

## 24. Материально-техническое обеспечение

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. АО «Издательский дом «Читинское обозрение»</li> <li>2. ООО «Мега ТВ» (Деятельность в области телевизионного вещания, ЗАБ.ТВ)</li> <li>3. ГАУ «Редакция краевой общественно-политической газеты «Забайкальский рабочий»</li> <li>4. ООО «Издательский дом «Азия-пресс»</li> <li>5. Министерство образования и науки Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)</li> <li>6. ООО «Второй том» (Редакция сетевого издания «Московский комсомолец в Чите»)</li> <li>7. Администрация Губернатора Забайкальского края</li> <li>8. ООО «Страницы» («Аргументы и факты - Забайкалье»)</li> <li>9. МУП «Медиа-Центр «Слава труду» МР «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»</li> <li>10. Министерство культуры Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)</li> <li>11. ООО «Редакционно-издательский комплекс «Земля»</li> <li>12. ООО «Пропаганда» (Деятельность рекламных агентств, Мигарада)</li> <li>13. ООО «Алюком»</li> <li>14. ФГУП ВГТРК «ГТРК «Чита»</li> <li>15. Комитет физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Чита»</li> <li>16. Администрация городского округа «Город Чита»</li> <li>17. Дирекция социальной сферы Забайкальской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»</li> <li>18. Министерство ЖКХ Забайкальского края</li> <li>19. ООО «Медиасервис» (Деятельность рекламных агентств)</li> <li>20. Государственное автономное учреждение культуры «Забайкальская государственная кинокомпания»</li> <li>21. ПАО «Россети Сибирь» (и все подведомственные учреждения)</li> </ol>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>

<p>22. МУП «Медиа-Центр «Слава труду» МР «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»</p> <p>23. Комитет физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Чита»</p> <p>24. ООО «Медиасервис»</p> <p>25. ГАУК «Забайкальская краевая филармония им. О.Л. Лундстрема»</p> <p>26. Администрация муниципального района «Акшинский район»</p> <p>27. Государственное автономное учреждение культуры «Забайкальская государственная кинокомпания» (РТК)</p> <p>28. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю (Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю)</p> <p>29. Администрация муниципального района «Могойтуйский район» Забайкальского края</p> <p>30. Администрация муниципального района «Улётовский район»</p> <p>31. Администрация муниципального района «Карымский район» Забайкальского края</p> <p>32. АО «Глория Джинс»</p> <p>33. АО «Читаэнергосбыт»</p> <p>34. Борзинский линейный отдел МВД России на транспорте</p> <p>35. ООО «Мобайл-Логистик»</p> <p>36. ООО «Адидас»</p> <p>37. ООО Частное огнезащитное предприятие «Коршун»</p> <p>38. ООО «Джета»</p> <p>39. Администрация муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края</p> <p>40. Администрация муниципального района «Могочинский район» Забайкальского края</p> <p>41. Администрация муниципального района «Балейский район» Забайкальского края</p> <p>Администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края</p>	
---	--

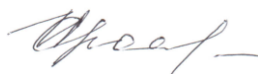
### **11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению производственной практики (педагогической)**

В самостоятельной работе магистранты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием педагогической практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

Формой представления результатов педагогической практики являются дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики; отчет по практике, разработанная рабочая программа модуля/ темы; описание-анализ урока активной формы проведения (урок-семинар, урок-лекция, урок-зачет и т.д.), в котором практиканты подробно описывают и анализируют все этапы подготовки и проведения урока, виды деятельности учащихся на всех этапах занятия, результативность методов и приемов; анализ двух посещенных занятий; электронная презентация доклада по итогам практики.

Разработчик:  
Д.ф.н., зав. кафедрой журналистики

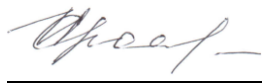
и связей с общественностью



И. В. Ерофеева

Программа рассмотрена на заседании кафедры журналистики и связей с общественностью:  
протокол от «22» июня 2021 г. № 11.

Зав. кафедрой

  
(подпись, ФИО)

Ерофеева И.В.

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации  
**по производственной практике (педагогической)**

для направления подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью  
**Магистерская программа " Коммуникативные технологии в связях с общественностью  
и рекламе "**



## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-3	Знать	Частично знает проблемы подбора эффективной команды, а также основные условия эффективной командной работы.	Хорошо знает проблемы подбора эффективной команды, а также основные условия эффективной командной работы.	Отлично знает проблемы подбора эффективной команды, а также основные условия эффективной командной работы.	Теоретические вопросы
	Уметь	Частично умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; демонстрировать лидерские качества и умения	С использованием разных подходов и технологий умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ярко демонстрирует лидерские качества и умения	Практическое задание
	Владеть	Частично владеет организацией командным взаимодействием в решении поставленных целей.	Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей.	Владеет разными способами организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей.	Отчет по практике
ОПК-5.1.	Знать	Частично знает особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях	Знает особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях	Отлично знает особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях	Теоретические вопросы

	Уметь	Частично умеет выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем	Умеет выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях	На разных уровнях умеет выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях	Практическое задание
	Владеть	Владеет отдельными алгоритмами выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем	Владеет алгоритмами выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях	Владеет разными алгоритмами выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном национальном и региональном уровнях	Отчет по практике
ОПК-5.2.	Знать	Частично знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	Отлично знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	Теоретические вопросы
	Уметь	Умеет частично использовать выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов	Умеет использовать выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов	Умеет разноаспектно использовать выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов	Практическое задание

	Владеть	Частично владеет технологиями разработки коммуникационных продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учётом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования	Владеет технологиями разработки коммуникационных продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учётом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования	Владеет различными технологиями разработки коммуникационных продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учётом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования	Отчет по практике
ПК-4.1.	Знать	Знает специфику мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО	Знает специфику мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО.	Отлично знает специфику мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО.	Теоретические вопросы
	Уметь	Умеет частично осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО	Умеет осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО.	С помощью разных подходов умеет осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО.	Практическое задание
	Владеть	Частично владеет способами мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО	Владеет способами мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО.	Владеет разными способами мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО.	Отчет по практике
ПК-4.2.	Знать	Частично знает методологию учебно-методических материалов дисциплин и практик	Знает методологию учебно-методических материалов дисциплин и практик	Знает разнообразную методологию учебно-методических материалов дисциплин и практик	Теоретические
	Уметь	Умеет частично ассистировать при разработке учебно-методических материалов дисциплин	Умеет ассистировать при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик.	Умеет разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин и практик.	Практическое задание



	Владеть	Частично владеет технологиями разработки учебно-методических материалов дисциплин	Владеет технологиями разработки учебно-методических материалов дисциплин и практик.	Владеет различными технологиями разработки учебно-методических материалов дисциплин и практик.	Отчет по практике
ПК-4.3.	Знать	Частично знает специфику преподавания и проведения аттестации	Знает специфику преподавания и проведения аттестации	Отлично знает специфику преподавания и проведения аттестации	Теоретические
	Уметь	Частично умеет участвовать в процессе преподавания и проведения аттестации в сопровождении преподавателя	Умеет участвовать в процессе преподавания и проведения аттестации в сопровождении преподавателя	Умеет участвовать в процессе преподавания и проведения аттестации	Практическое задание
	Владеть	Частично владеет методами преподавания и проведения аттестации	Владеет методами преподавания и проведения аттестации	Владеет разными методами преподавания и проведения аттестации	Отчет по практике

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства**
1.	Подготовительный этап	УК-3; ОПК-5; ПК-4	Теоретические вопросы Практические задания
2.	Ознакомительный этап	УК-3; ОПК-5; ПК-4	Теоретические вопросы Практические задания
3.	Конструкторский этап	УК-3; ОПК-5; ПК-4	Теоретические вопросы Практические задания
4.	Педагогический этап	УК-3; ОПК-5; ПК-4	Теоретические вопросы Практические задания
5.	Итоговая конференция. Защита практики	УК-3; ПК-4	Электронная презентация

### Критерии и шкала оценивания ответов на теоретический вопрос

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Теоретический вопрос раскрыт полно, с приведением примеров и их комментарием
«хорошо»	Теоретический вопрос раскрыт неполно, но примеры приведены и прокомментированы
«удовлетворительно»	Теоретический вопрос раскрыт неполно и/или - не приведены примеры, - отсутствуют комментарии
«неудовлетворительно»	- вопрос не раскрыт

### Критерии и шкала оценивания задач/практических заданий

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы
«хорошо»	Задача решена верно, приведены не всегда правильные аргументирующие выводы
«удовлетворительно»	Задача решена верно, но не приведены аргументирующие выводы
«неудовлетворительно»	Задача не решена

### *Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией*

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает основные результаты практики;</li> <li>– электронная презентация соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</li> <li>– речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает в целом основные результаты практики;</li> <li>– электронная презентация доклада соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание;</li> <li>- речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации</li> </ul>

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает не все основные результаты практики;</li> <li>– электронная презентация не во всем соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание;</li> <li>– речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики;</li> <li>– электронная презентация не во всем соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание;</li> <li>– электронная презентация не сделана;</li> <li>– речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации</li> </ul>

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> </ul>	Стандартный

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>	
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий практики;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости .**

**Контрольные задания и вопросы для педагогического этапа педагогической практики:**

1. Проведите самоанализ проведенного занятия:

- Охарактеризуйте учебную группу, в которой Вы проводили занятие: успеваемость, мотивацию обучающихся, психологический портрет, возраст.
- К какому виду относится проведенное Вами занятие: лекционное, семинарское, практическое, лабораторное, консультация.
- Охарактеризуйте цели занятия и установите, достигли ли Вы поставленных целей. Свое мнение аргументируйте.
- Обоснуйте выбор способа подачи информации (для лекционного занятия).
- Покажите, как зависели структура и содержание проведенного занятия от поставленных целей?
- Охарактеризуйте задания для учащихся (для практических, лабораторных занятий). Укажите, на формирование каких компетенций они направлены. Охарактеризуйте, как студенты справились с их выполнением.
- Какие современные образовательные технологии Вы использовали на занятии?
- Какие средства обучения Вы использовали на занятии?
- Какие формы контроля Вы использовали на занятии?

2. Проведите анализ посещенного занятия, проведенного аспирантами:

- К какому виду относится посещенное Вами занятие: лекционное, семинарское, практическое, лабораторное, консультация.
- Охарактеризуйте цели занятия и установите, достигнуты ли они. Свое мнение аргументируйте.
- Обоснуйте выбор преподавателем способа подачи информации (для лекционного занятия).
- Установите, соответствуют ли структура и содержание посещенного занятия от поставленных целей?
- Охарактеризуйте использованные преподавателем задания для студентов (для практических, лабораторных занятий). Укажите, на формирование каких компетенций они направлены. Охарактеризуйте, как студенты справились с их выполнением.
- Какие современные образовательные технологии были использованы на занятии?
- Какие средства обучения были использованы на занятии?
- Какие формы контроля были использованы на занятии?

### **Задачи/практические задания**

1. Обоснуйте Ваш выбор современных методов и технологий использованных Вами в своей профессионально-педагогической деятельности. Расскажите, как Вы их выбрали.
2. Докажите, что Вам удалось в своей профессионально-педагогической деятельности следовать основным этическим нормам.
3. Тезисно сформулируйте задачи собственного профессионального и личностного развития, которые Вам нужно решить в период педагогической практики. Расскажите, чем Вы руководствовались. Удалось ли Вам это сделать самостоятельно или понадобилась консультационная поддержка и участие преподавателя.
4. Обсудите свой выбор образовательных технологий, методов и средств обучения, которые бы Вы хотели использовать на педагогической практике. Использовали ли Вы их? Удалось ли Вам это сделать самостоятельно или понадобилась консультационная поддержка и участие преподавателя.

### **План анализа посещенного лекционного занятия**

- 1) **Общие сведения:** группа учащихся, наименование дисциплины, преподаватель, тема лекции.
- 2) **Характеристика лекции:** цели, тип.
- 3) **Структура лекции:** план, способ изложения учебного материала, который определяет структуру лекции.

**4) Содержание лекции:** соответствие научному уровню, информативность материала лекции; доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи. Соответствие общедидактическим принципам высшего образования: связь теории с практикой, практического опыта с наукой; систематичность и последовательность обучения; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и др.

**5) Методика проведения лекции:** предъявление плана (до, во время, после лекции); следование плану (обращение преподавателя к плану при переходе от одной части к другой); способ изложения материала (индуктивный/дедуктивный); выявление ведущих идей и положений; подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение материала доступным и ясным языком; разъяснение вновь вводимых терминов и названий. Применение методических приемов для повышения мотивации к изучению темы. Создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей студентов. Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции. Выдерживание регламента занятия.

**6) Мультимедийное сопровождение:** использовалось/не использовалось; содержало основные положения/выводы по теме или содержало весь теоретический материал (визуализация). Преподаватель излагал материал, используя слайды для подытоживания материала, или комментировал материал слайдов.

**7) Руководство работой учащихся:** какие способы поддержания интереса и внимания обучаемых для активизации познавательной деятельности учащихся применялись.

**8) Лекторское мастерство преподавателя:** знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стилль общения. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт. Речевое мастерство: голос (сила, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп. Культура речи: использование изобразительно-выразительных средств, грамотность речи.

**9) Результативность лекции:** достигнуты ли цели лекции, выводы.

#### **Контрольные задания и вопросы для этапа ведения и подготовки отчетной документации по педагогической практике:**

1. Как планируется лекционное занятие? Лекции каких видов Вы провели на практике? Какого (их) видов лекционные занятия Вам удавались? В чем Вы видите причину? Лекции каких видов Вам не удалось? Почему? Сформулируйте задачи Вашего профессионального роста в аспекте разработки и проведения лекционных занятий.

2. Как планируется семинарское занятие? Семинары каких видов Вы провели на практике? Что Вам удалось и что не удалось в подготовке и проведении семинарских занятий? Почему? Сформулируйте задачи Вашего профессионального роста в аспекте разработки и проведения семинарских занятий.

3. Как планируется практическое занятие? Что Вам удалось и что не удалось в подготовке и проведении практических занятий? Почему? Сформулируйте задачи Вашего профессионального роста в аспекте разработки и проведения практических занятий.

4. Как планируется лабораторное занятие? Что Вам удалось и что не удалось в подготовке и проведении лабораторных занятий? Почему? Сформулируйте задачи Вашего профессионального роста в аспекте разработки и проведения лабораторных занятий.

5. Как разрабатывается мультимедийное сопровождение (Powerpoint, Moodle, Magister) к занятиям. Что Вам удалось и что не удалось в разработке и использовании на занятии мультимедийного сопровождения? Почему? Сформулируйте задачи Вашего

профессионального роста в аспекте разработки использования мультимедийного сопровождения.

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, включающий в том числе:

- разработанную рабочую программу модуля/ темы;
- описание-анализ урока активной формы проведения (урок-семинар, урок-лекция, урок-зачет и т.д.), в котором практиканты подробно описывают и анализируют все этапы подготовки и проведения урока, виды деятельности учащихся на всех этапах занятия, результативность методов и приемов;

- анализ посещенных занятий;

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Теоретические вопросы	Оценка ответов на теоретические вопросы, предусмотренные рабочей программой практики, проводится во время консультаций с методистом, или руководителем практики.
Практические задания	Практические задания выдаются руководителем практики. Задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется во внеаудиторное время и на консультациях у руководителя практики, результаты решения могут быть представлены во время проведения заключительной конференции по практике.
Подготовка проектов уроков /занятий	Проекты уроков могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время перед проведением конкретного урока или мероприятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят урок.

#### 4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике

и т.д.

Руководитель практики:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.



### 3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### 4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра журналистики и связей с общественностью

**Дневник прохождения педагогической практики**

Магистранта \_\_\_ курса \_\_\_ группы очной формы обучения

Направление подготовки МП «Реклама и связи с общественностью»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры/научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

### 2. Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

